

Romania
Judetul Olt
Comuna Simburesti
Primarul

D I S P O Z I T I E,

CU PRIVIRE LA: reorganizarea structurilor pentru situatii de urgenta la nivelul comunei Simburesti precum si aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a acestora.

AVAND IN VEDERE :

- Prevederile O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul National de Management al situatiilor de Urgenta, modificata si completata de Legea nr. 15/2005, art. 12, art. 15 si art. 24;
- Prevederile H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgenta;
- Prevederile Ordinului M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de aparare impotriva incendiilor;
- Prevederile Legii nr. 307/2006 pentru apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Referatul cu nr. 2180/08/08.2017 al aparatului de specialitate.

In temeiul art. 63, alin. (1), lit. d), alin. (5), lit. b), art. 68, alin. (1) coroborat cu art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;

D I S P U N :

Articolul 1 : Se reorganizeaza Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta, la nivelul comunei Simburesti, in componenta prevazuta in Anexa nr. 1, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Articolul 2: Se constituie Centrul operativ cu activitate temporara pentru situatii de urgent, la nivelul comunei Simburesti, in component prevazuta in Anexa nr. 2 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Articolul 3: Se aproba Regulamentul de Organizare si functionare a structurilor pentru situatii de urgent prevazute la art. 1 si art. 2, conform Anexei nr. 3 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Articolul 4 : Se aproba lista cuprinzand dotarile principale necesare desfasurarii activitatii Comitetului Local constituit la nivelul comunei Simburesti conform Anexei nr. 4 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Articolul 5 : Prezenta dispozitie va fi comunicata Institutiei Prefectului-Judetul Olt in vederea exercitarii controlului asupra controlului asupra actului administrativ, sefului SVSU, persoanelor nominalizate, si se va publica.

P R I M A R,

Iulian Preda



Avizat pentru legalitate

Secretar,

Calugaroiu Constantin

Numarul 118 din data de 08.08.2017.

Anexa nr. 1 la Dispozitia nr. 118/08.08.2017

**STRUCTURA ORGANIZATORICA A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA AL
COMUNEI SIMBURESTI, JUDETUL OLT**

Nr. crt.	Numele si prenumele	Functia in C.L.S.U.	Functia si institutia unde lucreaza		Adresa domiciliu	Telefon serviciu
			Functia	Institutia		
1.	Preda Iulian	Presedinte	Primar	Primaria Simburesti	Comuna Simburesti, sat Simburesti	0745767782
2.	Pirlan Constantin	Vicepresedinte	Viceprimar	Primaria Simburesti	Comuna Simburesti, sat Manulesti	0723024441
3.	Calugaroiu Constantin	Membru	Secretar	Primaria Simburesti	Comuna Simburesti, sat Stanuleasa	0726241899
4.	Manea Stefan	Membru	Sef S.V.S.U.	Primaria Simburesti	Comuna Simburesti, sat Manulesti	0726778554
5.	Niti Emil	Membru	Sef post	Post Politie Simburesti	Municipiul Dragasani	0727315539
6.	Calugaroiu Maria-Viorica	Membru	Director scoala	Scoala Gimnaziala Simburesti	Comuna Simburesti, sat Stanuleasa	0726195202
7.	Moculescu Maria	Membru	Medic	CMI Moculescu Maria- Simburesti	Municipiul Dragasani	0723679739
8.	Sandu Vasile- Daniel	Membru	Preot	Parohia Simburesti	Comuna Simburesti, sat Simburesti	0745289220
9.	Nitulescu Marian	Membru	Inspector	Primaria Simburesti	Comuna Simburesti, sat Stanuleasa	0725547426
10.	Stoian Claudia- Maria	Membru	Referent	Primaria Simburesti	Comuna Simburesti, sat Cerbene	0746834635
11.	Foanta Ion	Membru	Referent	Primaria Simburesti	Comuna Simburesti, sat Cerbene	0726245176

PRESEDINTE C.L.S.U.
PRIMAR, IULIAN PEDA



Intocmit,
SEF S.V.S.U. STEFAN MANEA

ANEXA NR.2 LA DISPOZITIA NR. 118/08.08.2017

**STRUCTURA ORGANIZATORICA A CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARA
PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI SIMBURESTI, JUDETUL OLT**

Nr. crt.	Numele si prenumele	Functia in COMISIE	Functia si institutia unde lucreaza		Adresa domiciliu	Telefon serviciu
			Functia	Institutia		
1.	MANEA STEFAN	SEF CENTRU OPERATIV	Inspector	Primaria Simburesti	Comuna Simburesti, sat Manulesti	0726778554
2.	NITULESCU MARIAN	MEMBRU	Inspector	Primaria Simburesti	Comuna Simburesti, sat Stanuleasa	0725547426
3.	TANDRAU CRISTIAN	Membru	Guard	Primaria Simburesti	Comuna Simburesti, sat Simburesti	0724228802
4.	FOANTA ION	Membru	Referent	Primaria Simburesti	Comuna Simburesti, sat Cerbenei	0726245176
5.	VAIMAN CRISTIANA	Membru	Inspector	Primaria Simburesti	Comuna Simburesti, sat Simburesti.	0741074943

**PRESEDINTE C.L.S.U.
PRIMAR, IULIAN PREDA**



**Intocmit,
SEF S.V.S.U. STEFAN MANEA**

**Regulamentul de Organizare și Funcționare
a structurilor pentru situații de urgență constituite la nivelul comunei**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. Comitetul Local și Centrul Operativ cu activitate temporară pentru situații de urgență de la nivelul comunei se constituie și funcționează în baza O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, și sunt organisme și structuri abilitate în managementul situațiilor de urgență care fac parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Art. 2. (1) Comitetul Local pentru situații de urgență al comunei este organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență.
(2) Comitetul Local al comunei se constituie prin dispoziție a Primarului Comunei, cu avizul Prefectului.

Art. 3. (1) Centrul Operativ cu activitate temporară al comunei este o structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.
(2) Centrul Operativ cu activitate temporară al comunei se constituie din personalul aparatului propriu al Consiliului Local al Comunei.
(3) Centrul Operativ cu activitate temporară al comunei asigură și organizează secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru situații de urgență, constituit la nivelul comunei.

Art. 4. Centrul Operativ temporar se constituie prin dispoziție a Primarului Comunei.

**CAPITOLUL II
Structura organizatorică și funcționarea
structurilor pentru situații de urgență de la nivelul comunei**

Art. 5. (1) Comitetul Local pentru situații de urgență are în componența un președinte, un vicepreședinte, membri și consultanți.
(2) Președintele Comitetului Local pentru situații de urgență este Primarul Comunei.

(3) Vicepreședintele Comitetului Local pentru situații de urgență este Viceprimarul Comunei.

(4) Membrii Comitetului Local pentru situații de urgență sunt: Secretarul Comunei și reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții.

(5) Consultanți în Comitetul Local pentru situații de urgență sunt:

a) experți și specialiști din aparatul propriu al Consiliului Local al Comunei, sau din instituții și unități în subordine;

b) reprezentanți ai altor instituții cu atribuții în domeniu, care desfășoară activități în domeniul de competență respectiv.

Art. 6. (1) Comitetul Local pentru situații de urgență se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele Comitetului Local pentru situații de urgență se desfășoară în prezenta majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile Comitetului Local pentru situații de urgență se adoptă cu votul a doua treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetul Local pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planului anual elaborat de secretariatul tehnic permanent.

Art. 7. Persoanele din componenta Comitetului Local pentru situații de urgență au următoarele **obligații principale:**

a) **președintele:** convoacă întrunirea Comitetului Local, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

b) vicepreședintele îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia precum și cele care îi revin ca membru al Comitetului Local;

c) **membrii:** participă la ședințele Comitetului Local; prezintă informații și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

d) **consultanții:** participă la ședințele Comitetului Local; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

CAPITOLUL III

Atribuții

Art. 8. Comitetul Local al comunei îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.24 din O.U.G. nr. 21/2004, respectiv:

- a) informează prin Centrul Operativ cu activitate temporara al comunei, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminenta amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul comunei, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul Prefectului, starea de alertă pe teritoriul comunei;
- d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- e) informează Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Consiliul Local al Comunei asupra activității desfășurate;
- f) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

Art. 9. Centrul Operativ cu activitate temporara, al comunei se constituie numai la declararea stării de alertă, pe timpul funcționării, îndeplinind următoarele atribuții:

- a) centralizează și transmite operativ la Centrul Operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și celelalte centre operaționale și operative interesate;
- c) urmărește aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și face propuneri pentru asigurarea lor;
- f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;
- g) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și de prezentul Regulament.

Art. 10. Atribuțiile specifice ale Comitetului Local și ale Centrului Operativ cu activitate temporara prevăzute la art. 8-9 sunt aprobate prin dispoziție a Primarului Comunei, cu avizul Prefectului.

Art. 11. Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență deținute de Centrul Operativ cu activitate temporara se gestionează de către persoane anume desemnate de Primarul Comunei din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local al Comunei.

Art. 12. Centrul Operativ cu activitate temporara asigură secretariatul tehnic permanent al Comitetului Local și îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a) asigura convocarea Comitetului Local pentru situații de urgenta si transmiterea ordinii de zi;
- b) primește si pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Local pentru situații de urgenta si le prezinta președintelui si membrilor comitetului;
- c) executa lucrările si operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- d) asigura redactarea hotărârilor adoptate, precum si a proiectelor de dispoziții, pe care le prezinta spre aprobare;
- e) difuzează la componentele Sistemului National si la autoritățile interesate documentele emise de Comitetul Local privind activitatea preventiva si de intervenție;
- f) întocmește informări periodice privind situația operativa sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- g) întocmește proiecte de comunicate de presa;
- h) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor Comitetului Local pentru situații de urgenta;
- i) gestionează documentele Comitetului Local pentru situații de urgenta;
- j) asigura punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgenta;
- k) îndeplinește alte sarcini stabilite de Comitetul Local si/sau de președintele acestuia.

Art. 13. Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul Centrului Operativ temporar este investit cu exercițiul autorității publice.

Art. 14. Coordonarea tehnica si de specialitate a Centrului Operativ temporar al sectorului 2 se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgenta, care asigura si menținerea permanenta a fluxului informațional cu acesta.

Art. 15. Pentru prevenirea si gestionarea unor riscuri majore, Comitetul Local pentru situații de urgenta poate iniția si elabora programe locale care se aproba de organele abilitate.

CAPITOLUL IV

Dotarea

Art. 16. (1) Lucrările Comitetului Local pentru situații de urgenta se desfășoară intra-un spațiu special amenajat prin grija Primarului Comunei.

(2) Spațiul de lucru va fi echipat cu mobilier, aparatura si echipament de comunicații, echipament de comunicații speciale si de cooperare, informatica si birotica, corespunzător componentei Comitetului Local si atribuțiilor acestuia.

(3) Aparatura si echipamentul de comunicații si informatica prevăzute la alin. (2), exceptând echipamentul de comunicații speciale si de cooperare, se conectează cu centrul operativ corespondent si fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automata si stocare a datelor necesare funcționarii Sistemului National.

(4) Comitetul Local pentru situații de urgenta se asigura cu spațiu destinat conferințelor si comunicatelor de presa.

Art. 17. (1) Dotările pentru spațiile de lucru ale Comitetului Local și pentru mass-media se asigură de către Primarul Comunei prin Direcția Economică din cadrul Primăriei Comunei. .

(2) Dotările pentru Centrul Operativ temporar se asigură de către Primarul Comunei prin Direcția Economică din cadrul Primăriei Comunei.

(3) Costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi suportate de către Primăria Comunei.

Art. 18. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților Comitetului Local și Centrului Operativ temporar pentru situații de urgență se asigură potrivit O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

PRIMAR,

IULIAN PREDA



INTOCMIT,
SEF SVSU

STEFAN MANEA

LISTA

cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență

A. Comitetele pentru situații de urgență

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu
2. Aparare radio și TV color
3. Mijloace de comunicații și informatice
4. Aparatură de multiplicat documente
5. Hărți ale României și județelor, planul municipiului București
6. Hărți și planuri topografice și cadastrale
7. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului
8. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.
9. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice
10. Planuri și programe specifice
11. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare
12. Echipamente de comunicații speciale și de cooperare

B. Centre operative

Nr. crt.	MIJLOACE ȘI MATERIALE	Locale existente
1.	Mobilier: birouri, scaune, fișet, masă de consiliu	x
2.	Aparate radio	x
3.	Mijloace de comunicații:	
	a) telefoane fixe	x
	b) telefoane mobile	x
	c) fax	x
	d) modem Internet	x
	e) dispecerat de urgență	x
4.	Mijloace informatice:	
	a) calculatoare	x
	b) software	x

5. Hărți ale:	
a) României și Europei	x
b) Județului	x
6. Planuri cadastrale	x
7. Planuri de situație ale localităților și construcțiilor, cuprinzând rețelele și instalațiile de apă, gaze, energie electrică și canalizare	x
8. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului	x
9. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.	x
10. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice	x
11. Planuri și programe specifice	x
12. Bază de date privind situațiile de urgență	x
13. Aparatură de multiplicat documente	x
14. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare	x

NOTĂ:

În funcție de necesități, prezenta anexă se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extinderea competențelor.

**PRESEDINTE CLSU
PRIMAR
IULIAN PRED**



**Intocmit,
Sef SVSU
Stefan Manea**